

x. Outils de management

DURÉE : 2j

SESSIONS : En présentiel ou en distanciel, nous consulter

FRAIS D'INSCRIPTION (DÉJEUNER INCLUS) : € HT

PRÉREQUIS & PUBLIC CONCERNÉ : Directeur, directrice, chef/cheffe de projet, ingénieur.e,

OBJECTIFS

Apporter des solutions concrètes aux problèmes rencontrés amener par les participants et établir des plans d'actions. Montée en compétences et d'acquisition d'outils qui permettront une maîtrise plus fluide de la réalisation de son métier, découvrir les trucs et astuces pour un gain de temps et d'efficacité, de productivité. Gagner en autonomie et en crédibilité.

CONTENU PÉDAGOGIQUE

A l'issue de l'accompagnement, le salarié ou le groupe de salarié aura :

- Analyser, identifier des dysfonctionnements et su les expliciter
- Identifier des axes de progrès
- Classifier les priorités
- Elaborer une stratégie de changement et l'expliquer
- Spécifier un plan d'actions et le planifier
- Ecrire des discours percutants
- Mieux maîtriser un débat contradictoire